



COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

ÁREA: C.P.A.

CARÁCTER: PROPEDEÚTICO

SEMESTRE: CPA

HORAS/SEMANALES: 4

CRÉDITOS: 0

REQUISITOS: EGRESADO DE LA MEDIA

... FUNDAMENTOS

El funcionamiento de las sociedades es posible gracias a las comunicación de los seres unos con otros. Comunicarse en forma oral y escrita es una necesidad que surge de la interacción misma de las personas.

Para que el proceso comunicativo sea eficiente se debe utilizar un código, es decir, un conjunto de signos que se combinan mediante reglas conocidas por los que los utilizan.

De ahí surge la necesidad del manejo adecuado de uno de los principales signos de la comunicación que es el lingüístico.

Este curso pretende revisar precisamente el manejo de los signos esenciales de la comunicación tanto oral como escrita. Además, corregir los vicios más comunes en este campo, de tal suerte que el estudiante se sienta más seguro al hablar y al escribir.

Las habilidades del hablante del español deben sustentarse en el conocimiento de esta lengua. Estas habilidades tienen que ver con el uso y el manejo del idioma en relación con el léxico, la comprensión del texto y la redacción.

La metodología consistirá fundamentalmente en la ejercitación de los estudiantes con la ayuda de guías prácticas.

Finalmente, se destaca que solo el trabajo serio y responsable, permitirá el logro de los resultados esperados por la cátedra.

Se enfatizará así mismo, la importancia de la actividad individual y en equipo.



••• OBJETIVOS Generales

- Demostrar destrezas básicas en el uso de la lengua española en cuanto al léxico, la sintaxis y la comprensión del texto.
- Constituirse en un ser pensante, capaz de abordar con éxito los nuevos desafíos que le plantea la carrera de su elección.

••• OBJETIVOS Específicos

I. Ortografía

- 1- Conocer las reglas gramaticales más comunes sobre uso correcto de:
 - Acentuación de vocablos.
 - Las consonantes de escritura dudosa.
 - De las mayúsculas.
 - Los signos de puntuación.
 - Los rasgos de la escritura manuscrita.
- 2- Lograr fluidez y velocidad como consecuencia de una buena coordinación psicomotora:
 - Adquirir destreza en la reproducción de diversos tipos de letras utilizadas en el trabajo escolar.
- 3- Tomar conciencia de sus dificultades escriturales y reconocer la necesidad de una práctica inteligente y habitual para superarlas.

I. Morfosintaxis

- 1- Conocer las reglas gramaticales en relación con:
 - La formación de las palabras.
 - La concordancia en:
 - El sintagma nominal.
 - La relación verbo sujeto.
 - El uso correcto de los pronombres personales y relativos, de las preposiciones, conjunciones y adverbios.



- 2- Habilidad para reconocer vicios y formas correctas en el hablar y escribir.
 - Demostrar capacidad para expresarse correctamente en forma oral y escrita en su participación en clase y durante la presentación (oral y escrita) de sus trabajos.
- 3- Tomar conciencia de la importancia del lenguaje como instrumento de socialización en su trato con los compañeros, profesores y otras personas con las que interactúa en el ámbito estudiantil.
 - Evidenciar fe en sí mismo, demostrando una saludable autoestima.

I. Estudio de textos.

- 4- De acuerdo con sus posibilidades individuales, el alumno será capaz de:
 - Reconocer sinónimos y antónimos contextuales.
 - Identificar la idea central del fragmento, del texto o del párrafo.
 - Señalar los significados implícitos y explícitos de algunas ideas contenidas en los textos estudiados
 - Usar correctamente índices, tablas de contenidos, diccionarios y otros materiales de referencia que constituyen un objetivo de gravitante significación en este siglo XXI
 - Saber encontrar dónde está la información relevante y hallarla como un signo de aprendizaje.
 - Utilizar los métodos más rápidos y eficientes de búsqueda informativa.
 - Apreiciar la rapidez, seguridad y precisión de los resultados obtenidos como indicadores del dominio, tanto de la lectura como de la interpretación de textos.

... COMPETENCIAS BÁSICAS

- El alumno podrá preparar documentos relacionados a las carreras.
- Podrá recabar, analizar y transferir pertinentemente escenarios del lenguaje.
- El alumno podrá estructurar sus ideas en base a una sistematización básica conocedora y usará en contexto los términos relacionados a las carreras.
- Comunicarse adecuadamente en forma oral y escrita respetando los códigos aprendidos en el curso-taller.
- Demostrar actitud creativa al preparar los trabajos que se le encomienda.
- Disfrutar de sus logros como estudiante del curso probatorio de Admisión de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la U.N.A.



... CONTENIDOS

CLASE N°	TEMAS A DESARROLLAR	UNIDAD
1	<ol style="list-style-type: none">1. Fundamentación de la asignatura. Objetivos. Contenidos.2. La lingüística y las Ciencias del Lenguaje.3. La Comunicación. Proceso. Elementos. Tipos. Comunicación. Implícita y Explícita.4. Vocabulario contextual. Texto. Contexto. Situación. Denotación. Connotación.5. Ortografía. El abecedario. Vocales y Consonantes. Sílabas. Diptongo. Hiato. Triptongo. Ejercicios de Aplicación.6. Silabeo. Reglas de separación silábica. Práctica.7. El acento: Clases. Clasificación de palabras según su acentuación. Reglas de acentuación de palabras polisílabas. Ejercicios de aplicación.	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Acentuación (continuación) de palabras y expresiones compuestas, de formas voseantes, de voces y expresiones latinas, de palabras extranjeras, de mayúsculas. Tilde diacrítica: En monosílabos y en otros casos. Práctica. Trabajo Práctico.2. Comunicación. Vocabulario. Precisión Léxica. Sinonimia. Antonimia. Polisemia. Término excluido. Lexema y Morfema. Práctica.3. Homonimia: Homófonos. Homógrafos. Parónimos. Práctica. Ejercicios de aplicación.4. Uso de consonantes de escritura dudosa. Uso de la "b" y "v". Trabajo Práctico. Dictado.5. Formación de palabras. Afijos. Prefijación. Sufijación. Práctica. Ejercicios.6. Trabajo Práctico.	
3	<ol style="list-style-type: none">1. Comprensión lectora. Técnicas. El texto: Identificación de ideas del texto: Principal y Secundarias. Estructura. Secuencia Lógica.2. El párrafo: su estructura, sus características.3. Lectura comprensiva: Texto N° 2, estudio analítico. Tarea. Texto 14. El sustantivo. Concepto. Clases. Funciones. El sintagma nominal. Morfemas de número y género. Ejercicios de aplicación.5. Trabajo Práctico.	



4	<ol style="list-style-type: none">1. El adjetivo. Concepto. Clasificación. Concordancia del Adjetivo y Determinante con el sustantivo en género y número.2. Adjetivos: grados, apócope. Determinantes. Clasificación. Uso correcto. Construcciones Anómalas. Práctica.3. Casos especiales de concordancia. Aplicación.4. Primer Trabajo Práctico	
5	<p>PRIMER TRABAJO PRACTICO</p> <ol style="list-style-type: none">1. La oración. Concepto. Elementos. Clasificación estructural. Simples y Compuestas. Unimembres y Bimembres: Sus elementos. Identificación. Oraciones unipersonales. Complementos del sujeto. Clases de sujeto. El predicado: Clases. Complementos del P.V. Práctica.2. La oración según actitud del hablante. Clasificación. Uso correcto. Vicios en la construcción.3. Los signos de puntuación: El punto. La coma. Usos. Usos de mayúsculas. Práctica.4. Formación de palabras. Práctica.5. Trabajo Práctico.	
6	<p>PRIMER EXAMEN PARCIAL</p>	
7	<ol style="list-style-type: none">1. Uso de la “h”.2. Concordancias del verbo con el sujeto. Casos especiales. Práctica.3. Uso de consonante de escritura dudosa: “g” y “j”. Práctica.4. Significación de palabras que se escriben juntas o separadas. Práctica.5. Uso del punto y coma y los dos puntos. Aplicación en textos.6. Comprensión lectora: Texto N° 5. Estudio analítico.	
8	<ol style="list-style-type: none">1. Pronombres. Concepto. Clasificación. Pronombres personales. Usos. Vicios. Práctica. Concordancia del pronombre relativo con su antecedente.2. Uso del “se”. Pronombres relativos. Usos. Vicios. Aplicación.3. El verbo. Concepto. Accidentes gramaticales. Voz activa y pasiva. Clasificación morfológica. Paradigmas de verbos regulares e irregulares, y defectivos. Práctica.4. Uso de la “s, c y z”. Práctica.5. Trabajo Práctico.	



9	<ol style="list-style-type: none">1. Verbos. Clasificación sintáctica. Verbos impersonales. Ejercicios de aplicación.2. Comprensión lectora. Texto N° 7.3. Trabajo Práctico.	
10	<ol style="list-style-type: none">1. Formas no personales del verbo. Uso correcto. Construcciones anómalas. Ejercicios de aplicación.2. Usos de los otros signos de puntuación.3. Frases verbales. Estructura. Significación. Uso correcto. Construcciones anómalas. Práctica.4. Trabajo Práctico.	
11	SEGUNDO TRABAJO PRACTICO <ol style="list-style-type: none">1. Adverbios. Frases adverbiales. Clasificación. Uso correcto. Construcciones anómalas. Práctica.2. Preposiciones. Giros prepositivos. Significación. Uso de las principales preposiciones. Vicios. Práctica.3. Redacción: El informe. Cualidades. Clases. Estructura. Redacción de informes breves.4. Trabajo Práctico.	
12	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	
13	<ol style="list-style-type: none">1. Dequeísmo y Queísmo. Significación. Uso correcto. Práctica.2. Conjunciones. Clases. Significación. Uso correcto. Práctica.3. Las oraciones compuestas. Clasificación. Uso correcto. Ejercicios de aplicación.4. Trabajo Práctico.	
14	<ol style="list-style-type: none">1. Lectura comprensiva: Análisis del texto N° 62. Tercer Trabajo Práctico.3. Evaluaciones. Compruebe cuánto sabe. Comprensión lectora: Examen final 1	
15	TERCER TRABAJO PRACTICO	
16	TERCER EXAMEN PARCIAL	
17	EXAMEN FINAL	

••• DIDÁCTICA



– METODOLOGÍAS

Las clases se desarrollarán en un taller, donde los profesores titulares con el apoyo de los auxiliares, realizarán una exposición de los contenidos, socializando con los alumnos a través de ejercicios que busquen la consolidación de los conocimientos.

– MEDIOS AUXILIARES

Para la utilización de los TIC solicitados, los materiales e insumos (pinceles, pizarra acrílica, etc.) deberán ser proveídos por el CPA. En tanto, para el apoyo de las clases, se seguirán utilizando diapositivas (slides), transparencias, videos, etc., proveídas por los Profesores, con los respectivos proyectores proveídos por el CPA.

– ASISTENCIA

Según Reglamento interno C.P.A.

– REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE DERECHO A EXAMEN FINAL

Según Reglamento interno C.P.A.

••• INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A APLICAR

Según Reglamento interno C.P.A. dividido en:

PROCESO

Evaluaciones de aprendizaje durante el semestre a través de:

- la elaboración de tres trabajos prácticos; y
- de tres exámenes parciales.

EXAMEN FINAL

Evaluación final.



••• BIBLIOGRAFÍA Básica y Complementaria

1. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA.
Diccionario pan hispánico de dudas, Santillana Ediciones Generales, Bogota, 2005.
2. MARTIN VIVALDI, GONZALO Y SANCHEZ PERES, ARSENIO, Curso de Redacción, 33^o edición. Thomson – Paraninfo, Madrid, 2003.
3. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, diccionario de la lengua española, 22^o Edición, Espasa Calpe, Madrid, 2001.
4. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, Ortografía de la lengua española, Espasa Calpe, Madrid, 1999
5. MARTINEZ DE SOUSA, Diccionario de usos y dudas del español Actual, Bibliografía S. A...Barcelona, 1996.
6. GARCIA MADRAZO, PILAR Y OTROS, Lengua ,